**土木工程系2017年迎新工作方案**

为做好2017年迎新工作，做到人员到位、任务明确、职责分明、团结协作，特制订本方案。

**一、迎新人员**

韩应军 郭春光 庄 淼 刘 超 牛 颖 武 警 许庆超 娄乔元

李 焱 丁 晓 张 洁 卢博文 杨柳青

**二、分工及任务**

1.统筹组

责任人：韩应军

人 员：郭春光 庄 淼 刘 超

韩应军：统筹土木工程系迎新全面工作，做到迎新工作顺利进行，教学工作正常开展。工作地点：系办、迎新摊位。

郭春光：负责土木工程系迎新各项工作的具体开展，督促人员到位，布置任务，协调、调度，处理出现的问题。工作地点：迎新摊位。

庄 淼：课余时间，参与指导土木工程系迎新各项工作。工作地点：系办、迎新摊位。

刘 超：带领辅导员、新生班主任、迎新学生完成迎新各项工作。工作地点：迎新摊位。

2.分班、分宿舍组

责任人：郭春光

人 员：牛 颖 武 警

负责各专业分班，男女生分宿舍任务，做到公平、合理。

3.接待组

责任人：刘 超

人 员：许庆超 学生会 学生若干

负责迎新学生的安排调度，迎新摊位的布置，迎新物品的回收保管，新生及家长的引导、接待，带领新生办理入学、入住手续，处理新生接待过程中出现的问题。要安排细致，保证每天每节课参与迎新学生不少于26人（含办公室值班、男女生宿舍值班），排出安排表。

安排学生在管理办公室值班（2名学生），负责来电来访接待，有问题及时向韩主任汇报，随时和迎新摊位做好沟通。

4.男生宿舍组

责任人：李 焱

人 员：2名学生

负责安排、引导新生（男）入住宿舍，及时解决他们提出的问题。

5.女生宿舍组

责任人：娄乔元

人 员：2名学生

负责安排、引导新生（女）入住宿舍，及时解决她们提出的问题。

6.新生班主任

无课时间守到迎新摊位，和自己班的新生及家长见面，欢迎新生及家长，讲解入学注意事项，布置近期安排。

**三、工作流程**

1.9月7日下午（14:30-21:00）

①13:30，接待组开始布置迎新摊位。

②14:30，迎新各组就位，开始工作。

③新生班主任可按时下班。

2.9月8日（8:00-21:00）

①7:00，接待组开始布置新生摊位，开始值班。

②8:00，迎新各组就位，开始工作。

③各组内部轮流吃饭，保证工作不间断。

④新生班主任可按时下班。

3.9月9日（8:00-21:00）

①7:00，接待组开始布置新生摊位，开始值班。

②8:00，迎新各组就位，开始工作。

③各组内部轮流吃饭，保证工作不间断。

④系领导、班主任、辅导员逐个宿舍看望新生，及时解决提出的各种问题。

**四、要求**

1.迎新人员要严守纪律、服从指挥、互相配合、热情服务，圆满完成各自的工作任务。

2.迎新人员要按时到岗，按规定时间下班，严守工作时间，坚守工作岗位，服务周到，以良好的精神风貌树立学院好形象，让新生满意，让家长放心。

3.迎新人员要着装整洁，言行规范。

4.实行首问责任制，热情解答新生提出的任何问题，但不懂的不要乱解释。

5.严禁喝酒，严禁一切商业活动，所有人不能参与移动、联通的宣传活动，不准穿他们的T恤，到宿舍推销售卡。不能替社会培训机构服务。